

UFZ – Learning & Development System
Die wichtigsten Funktionen im Überblick
Für UFZ-Gäste und Externe

1. Wie kann ich das Kursprogramm durchsuchen? 2
2. Wie melde ich mich für einen Kurs an? 3
3. Ich kann leider nicht teilnehmen. Wie kann ich mich wieder abmelden? 4
4. Wo sehe ich, für welche Kurse ich angemeldet bin bzw. an welchen ich teilgenommen habe?..... 4
5. Wie kann ich eine Teilnahmebestätigung herunterladen? 4

1. Wie kann ich das Kursprogramm durchsuchen?

Über die DEVELOP-Website (Link: <https://www.ufz.de/index.php?de=46137>) gelangen Sie zum Kurskatalog, der für UFZ-Gäste und Externe freigeschaltet ist.

1. Die Such- bzw. Filterfunktion befindet sich oberhalb des Katalogs.
2. Wählen Sie ein oder mehrere Kriterien aus, nach denen Sie filtern möchten.
3. Klicken Sie anschließend auf Suchen. Die Suchergebnisse werden nun angezeigt.
4. Wenn Sie eine neue Suche starten oder wieder das gesamte Kursprogramm einsehen möchten, klicken Sie „Suche zurücksetzen“.

4.

Fokus wissenschaftlicher Austausch: Ja | Veranstaltungssprache: Englisch und Zielgruppe: Promovierende | **Suche zurücksetzen**

1.

SUCHE

Titel:

Termin:

Datumsformat: TT.MM.JJJJ

Fokus wissenschaftlicher Austausch:

Veranstaltungssprache:

Zielgruppe:

- Assistenzen & Sekretariate
- Auszubildende & BA-Studierende
- Führungskräfte
- Promovierende**
- Promovierte Wissenschaftler*innen
- Technische Mitarbeitende
- Verwaltungsmitarbeitende
- Wissenschaftsmanager*innen

Promovierende

Thematische Kategorie:

- Fachspezifische Angebote
- Führung & Management
- Gesundheitsförderung, Erste Hilfe
- Karriereentwicklung
- Kommunikation & Präsentation
- Lehre & Betreuung
- Schreiben & Publizieren
- Computerbasierte & Statistische Methoden
- IT-Tools
- Sonstige

3.

1 bis 8 von 8

Design and Analysis of Experiments
Englisch | 20.05.2019 09:00 - 21.05.2019 12:00 |

2. Wie melde ich mich für einen Kurs an?

1. Klicken Sie auf einen Kurs aus der Liste.

1 bis 8 von 8

Design and Analysis of Experiments
Englisch | 20.05.2019 09:00 - 21.05.2019 12:00 |

Introduction to Probability and Applied Statistics Using R [UFZ Magdeburg]
Englisch | 17.06.2019 09:00 - 20.06.2019 16:30 |

Introduction to R
Englisch | 03.07.2019 09:00 - 04.07.2019 12:00 |

Introduction to Generalized Linear Models and Mixed Effects Models Using R
Englisch | 10.09.2019 09:00 - 13.09.2019 16:00 |

Introduction to ProVIS
Englisch | 07.10.2019 09:00 - 11.10.2019 15:00 |

Processes in Soil - fluid flow, solute transport and matter turnover [UFZ Halle]
Englisch | 04.11.2019 09:00 - 05.11.2019 17:00 |

2. Es erscheint die Kursbeschreibung mit allen wichtigen Details, z.B. zu Inhalten, benötigten Vorkenntnissen, Kursvorbereitung. Passt der Kurs zu Ihrem Lernbedarf, melden Sie sich über den „Anmelden“- bzw. „Register“-Button an.

Bitte beachten Sie: Für die Anmeldung ist ein Benutzer-Account erforderlich. Sollten Sie keinen Benutzer-Account haben und sich erstmalig für einen Kurs anmelden, werden Sie im Anmeldeprozess dazu aufgefordert, ihre persönlichen Daten zu hinterlegen. Dadurch wird automatisch ein Benutzer-Account generiert und Ihre Anmeldung für den entsprechenden Kurs abgeschlossen.



3. Lesen und bestätigen Sie die **Nutzungs- und Teilnahmebedingungen**, wenn Sie sich anmelden möchten und klicken Sie auf „Anmelden“.

[Startseite](#) [Mein Profil](#) [Meine Kurse](#) [Kurskatalog](#)

Introduction to Probability and Applied Statistics Using R [UFZ Magdeburg] - Anmelden

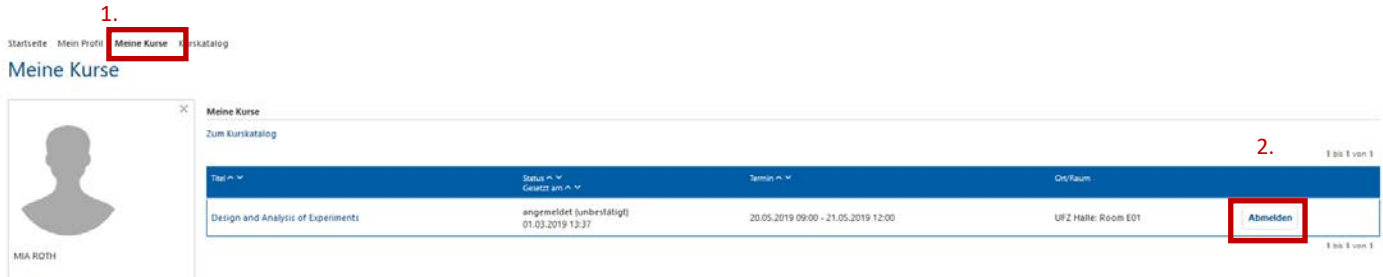
Name: Mia Roth
Veranstaltung: Introduction to Probability and Applied Statistics Using R [UFZ Magdeburg]
Termin: 17.06.2019 09:00 - 20.06.2019 16:30

Hier geht es zu den Teilnahme- und Nutzungsbedingungen

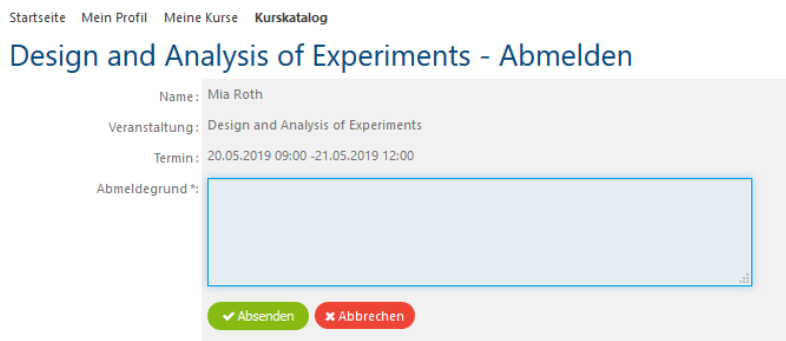
Teilnahme- und Nutzungsbedingungen *: Ich habe die Teilnahme- und Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert.

3. Ich kann leider nicht teilnehmen. Wie kann ich mich wieder abmelden?

1. Gehen Sie zu „Meine Kurse“.
2. Klicken Sie im gewünschten Kurs auf „Abmelden“.



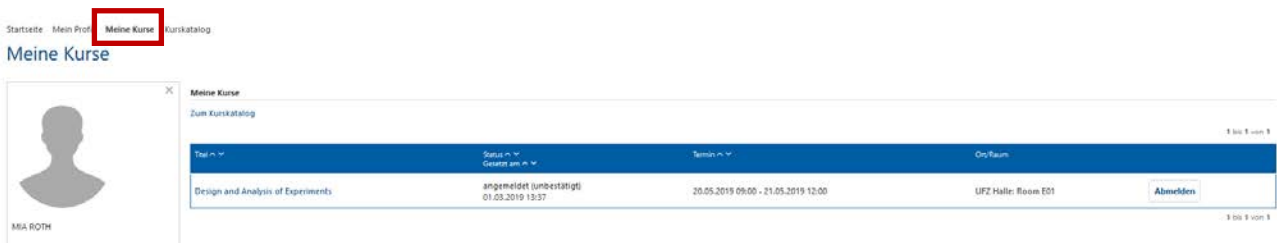
3. Bitte geben Sie bei der Abmeldung einen Grund an und klicken auf „Absenden“.



4. Sie sind nun für den Kurs abgemeldet. Ihr Status wird automatisch auf „abgemeldet“ im Profil gesetzt und die Kursorganisation über die Abmeldung informiert.

4. Wo sehe ich, für welche Kurse ich angemeldet bin bzw. an welchen ich teilgenommen habe?

Unter „Meine Kurse“ sehen Sie alle Kurse inkl. Anmeldungen, Abmeldungen und Teilnahmen.




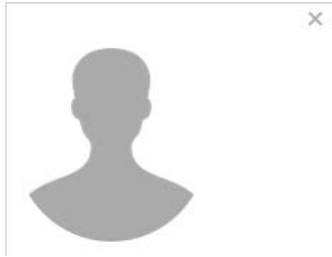
5. Wie kann ich eine Teilnahmebestätigung herunterladen?

Unter „Mein Profil“ > „Dokumente“ können Sie alle Teilnahmebestätigungen besuchter Kurse einsehen und herunterladen.

Dokumente

Persönliche Daten **Dokumente** Einstellungen

Dokumente 



Des Weiteren sehen Sie die Bescheinigungen unter “Meine Kurse” im jeweiligen Kurs.